



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Teilzeit

Finanzbuchhaltung in Teilzeit (50%) (m/w/d)

Der Golfclub Owingen-Überlingen e.V. ist Eigentümer und Betreiber einer wunderschön gelegenen Golfanlage und Mitglied in "Leading Golf Clubs of Germany" und entwickelt sich stetig weiter. Er ist ein Beispiel für zeitgemäßen Golfsport mit lässiger Sportmanship-Atmosphäre, in der sich Mitglieder und Gäste wohl fühlen. Unser Sekretariatsteam würden wir gerne ab dem 01.09.2026 mit Ihnen verstärken.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich (Schwerpunkt Finanzen)
- Fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung sowie Erfahrung im Umgang mit Datev
- Digitale Kompetenzen (MS-Office)
- Selbstständiges, strukturiertes und genaues Arbeiten erwünscht

Aufgaben

- Vorbereitung der Buchhaltungsunterlagen für das Steuerbüro
- Datenerfassung und Pflege im Buchhaltungssystem
- Unterstützung im Zahlungs- und Mahnwesen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung
- Vertragsverwaltung
- Vorbereitung Lohnbuchhaltung

Wir bieten

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungs-Unterlagen. Diese senden Sie per E-Mail an: jobs@golfclub-owingen.de Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt. Mehr unter www.golfclub-owingen.de/golfclub/jobs.